

# CÔNG TY CỔ PHẦN GIẢI PHÁP CÔNG NGHỆ NÉT SÔ NETSO TECHNOLOGY SOLUTIONS JOINTSTOCK COMPANY



# Tài liệu hướng dẫn sử dụng Administrator Page

Email hổ trợ: info@netso.vn



1)	Đăng nhập vào trang Admin	3
2)	Thay đổi mật khẩu	
3)	Chọn ngôn ngữ quản lý website	
4)	Quản lý nhanh trang chủ	
	a)	Quản lý Banner 3
	b)	Quản lý Break news 4
5)	Quản lý side bar	5
	a)	
	b)	
	c)	Điều chỉnh các mục khác 6
	i)	
	ii)	
6)	, Bài viết	6
,	a)	
	b)	Chỉnh sửa 7
	c)	Xóa 7
	d)	Soan thảo 8
	e)	
7)	Sản phẩm	
,	a)	
	b)	
	c)	Xóa 9
	d)	Sản phẩm nổi bậc
	, 	
8)	Liên hệ	9
9)	Quản lý Upload	
	a)	Hình ảnh
	b)	Flash 10
	c)	File 11
10)	Cấu hình sơ bộ website	11
	a)	Config site 11



#### 1) Đăng nhập vào trang Admin

Để thực hiện đăng nhập vào trang Admin, truy cập theo địa chỉ sau: http://binhtri.com/admin

Sau đó, nhập username và password để thực hiện đăng nhập.

Mặt định:

Username: admin

Password:123456

#### 2) Thay đổi mật khẩu

Bên phía **Menu** trái của trang admin, chọn **Account Management** -> chọn **Change password**.

Nhập vào mật khẩu cũ (old passwod), và mật khẩu mới (password).

Nhấn nút Change để hoàn tất.

#### 3) Chọn ngôn ngữ quản lý website

Mặc định, khi đăng nhập vào trang Admin , nội dung tiếng việt của website sẽ được quản lý. Để đổi sang ngôn ngữ khác, chọn vào ngôn ngữ cần chuyển nằm phiá góc trên, bên phải của trang Admin.

[11	iếng Việt ] [English ]
Sort	Edit
1	s#
2	ø
3	ø
6	d

## 4) Quản lý nhanh trang chủ

#### a) Quản lý Banner

Banner trên trang chủ là tập hợp các hình thay đổi liên tục được điều chỉnh bời người quản trị. Để thay đổi thực hiện như sau:

Trên trang chủ index của trang admin, vào phần Trang chủ -> vào Banner Index Center.

Lúc này danh sách hiện lên các mục nhỏ (vd: Image 1,Image 2, Image 3,Flash...). Trong đó các mục Image là các mục hình ảnh hiển thị.



Để thay đổi hình ảnh, vào phần **Edit** của mục tương ứng, chọn lại hình ảnh mà muốn thay đổi.

Title	Images/Movie	Statistics	Sort	Edit
Timage 3	222	Off   On   On	110	•

Nhấn Update để hoàn tất.

#### b) Quản lý Break news

Break news là một vùng hiển thị nhanh hình ảnh, và tiêu đề do người quản trị đăng lên.



Để thay đổi thực hiện như sau:

Trên trang chủ index của trang admin, vào phần Trang chủ -> vào Vertical news.

Lúc này danh sách hiện lên các mục nhỏ (vd: Chemical1 ....). Đó là các mục bài viết nhanh hiển thị lên trang chủ.

Để thay đổi hình ảnh, vào phần **Edit** của mục tương ứng, thay đổi hình ảnh, và nội dung mà muốn thay đổi.



#### Nhấn Update để hoàn tất.

#### 5) Quản lý side bar

Side bar là vùng chứa toàn bộ các mục chức năng nhỏ phía bên trái của website



#### a) Thay đổi video:

Trên trang chủ index của trang admin, vào phần Trang chủ -> vào Video.

Sau đó chọn Edit của mục Flash, sau đó chọn lại file video trên máy để thay đổi.

Có thể check vào mục tương ứng chọn online để mở hoặc offline để tắt chúng.



## b) Tắt/mở các mục Thông tin cần biết.

Đây là những mục Gía vàng, ngoại tệ, thời tiết ... nằm trên side bar.

Để tắt hay mở chúng, Trên trang chủ **index** của trang admin, vào phần **Thông tin cần biết** -> check vào các phần tương ứng như mong muốn, sau đó chọn **online** để mở hoặc offline để tắt chúng.

# c) Điều chỉnh các mục khác

## i) Hổ trợ khách hàng

Để thay đổi mục hổ trợ khách hàng,

Trên trang chủ **index** của trang admin, chọn **Edit** phần **Hổ trọ khách hàng,** sau đó điều chỉnh lại địa chỉ yahoo,....theo mong muốn.

Có thể check vào mục Hổ trọ khách hàng, chọn online để mở hoặc offline để tắt chúng.

#### ii) Thống kê

Để tắt hoặc mở mục Thống kê. Check vào mục **Thống kê,** chọn **online** để mở hoặc **offline** để tắt chúng.

## 6) Bài viết

Hướng dẫn thêm, xóa, sửa bài viết ở các mục:

Giới thiệu

Tin tức-Sự kiện

Tài liệu kỹ thuật

#### a) Thêm mới:

Để thực hiện thêm mới một bài viết, từ trang **index** của trang **admin** , vào các phần tương ứng (giới thiệt, tin tức-....).

Trước khi tạo một bài viết, có thể tạo một **mục con (**mục chứa những bài viết khác, tương tự như cấu trúc folder trong windows) bằng các chọn **new folder** nằm phía bên dưới.



Sau đó vào mục con (nếu có), chọn add new item để thêm bài viết mới.

	Title	Ima
17	🗋 Giới thiệu chung	?
[Che	ck All - Clear All] [ <u>Add new item</u> ]	

Lưu ý: Sau khi tạo xong, bạn phải check vào bài viết bạn mới tạo, sau đó nhấn chọn nút **Online** để hiển thị bài viết của bạn trên website, *hoặc chọn Offline để ẩn bài viết bạn trên website.* 

Nhấn vào add new để hoàn tất.

#### b) Chỉnh sửa

Để thực hiện chỉnh sửa một bài viết, từ trang **index** của trang **admin**, vào các phần tương ứng (giới thiệt, tin tức-....).

Trước khi chỉnh sửa một bài viết, có thể chỉnh sửa (chỉ thay đổi tên) một **mục con (**nếu có) bằng các chọn mục con tương ứng, sau đó thay đổi tên và nhấn nút Update nằm phía bên dưới. Tương tự bạn có thể ẩn mục con đi bằng cách chọn mục con tương ứng, và nhấn nút **Offline.** 

Sau đó vào mục con (nếu có), chọn chọn bài viết tương ứng, chọn mục **Edit** để chỉnh sửa bài viết.

Title	Images/Movie	Statistics	Sort	Edit
Giới thiệu chung	? ?	On   On   On	104	•

Cuối cùng nhấn chọn Update để hoàn tất.

#### c) Xóa

Để thực hiện xóa một bài viết, từ trang **index** của trang **admin** , vào các phần tương ứng (giới thiệt, tin tức-....).

Trước khi xóa một bài viết, có thể xóa các **mục con (**nếu có**)** bằng các chọn mục con tương ứng, nhấn nút **Delete** nằm phía bên dưới.(Khi xóa một mục con, các bài viết bên trong nó cũng sẽ bị xóa)

Sau đó vào mục con (nếu có), chọn chọn bài viết tương ứng, nhấn nút **Delete** để xóa bài viết.

	Images/Movie	Statistics	Sort	Edit
Giới thiệu chung	? ?	On   On   On	104	1
[Check All - Clear All] [Add new item]	Back	Jpdate Reset Change Catalog O	nline Offline Typical Un Typical	Delete



#### d) Soạn thảo

Website cho phép soạn thảo bài viết một các trực quan.

Các mục chính trong phần soạn thảo:

Title: Tên tiêu đề của bài viết.

Short content: Nội dung ngắn miêu tả bài viết (trích rút).

Small image: Phần hình ảnh đại diện cho bài viết (hiển thị cùng với short content).Phần hình ảnh này được chọn trực tiếp từ máy tính.

Content: Phần nội dung chính của bài viết.

Ở phần Short content và Content, bạn có thể thao tác định dạng văn bản, chèn hình, chèn flash, liên kết, tạo bảng....

Lưu ý: Hình ảnh,Flash được chèn ở **Short content** và **Content** phải được Upload lên website trước, hoặc là đường dẫn hinh ảnh từ một website khác.

Short content và Content có thể được soạn thảo trực tiếp bằng mã HTML, để thực hiện, chọn biểu tượng Source trên thanh công cụ.

# e) Bài viết nổi bậc

Bài viết nổi bậc là những bài viết sẽ được hiển thị lên trang chủ.

Check vào các bài viết tương ứng muốn chọn làm bài viết nổi bật. Sau đó nhấn chọn **Typical.** 

🔽 🏠 Xuất khấu cao su thiên nhiên trong quý 1/2010 tăng về giá và lượng	2	Off   On   On 703	1
🔽 🗋 Giá cao su xuất khẩu tăng gần 88%	?	Off   On   On 702	
[Check All - Clear All] [Add new item]		Back Update Reset Change Catalog Online Offline Typical	Un Typical Delete

Nhấn chọn UnTypical để hủy chọn bài viết nổi bật.

## 7) Sản phẩm

Hướng dẫn thêm, xóa, sửa sản phẩm.

#### a) Thêm

Từ trang **index** của trang **admin**, vào các phần **Sản phẩm**, sau đó vào các mục con tương ứng (vd: Danh mục hóa chất -> Nhựa -> Alkyd, Danh mục khác...).

Bạn có thể thêm một mục con bằng cách nhấn chọn **new folder**.

Sau đó nhấn chọn **add new item** , tiếp tục thực hiện việc nhập các thông tin cần thiết cho sản phẩm vào như tên, miêu tả ngắn gọn, hình nhỏ, hình to, mã sản phẩm, giá.....

Cuối cùng nhấn chọn Add new để hoàn thành.

Lưu ý: Sau khi tạo xong, bạn phải check vào sản phẩm bạn mới tạo, sau đó nhấn chọn nút **Online** để hiển thị sản phẩm của bạn trên website, *hoặc chọn* **Offline** để ẩn sản phẩm bạn trên website.

#### b) Sửa

Từ trang **index** của trang **admin**, vào các phần **Sản phẩm**, sau đó vào các mục con tương ứng (vd: Danh mục hóa chất -> Nhựa -> Alkyd, Danh mục khác...).

Sau đó chọn **Edit** tương ứng với sản phẩm cần chỉnh sửa, tiến hành chỉnh sửa thông tin cho sản phẩm.

Cuối cùng nhấn chọn Update để hoàn tất.

Có thể check vào các sản phẩm, chọn online để hiện hoặc offline để ẩn chúng.

#### c) Xóa

Từ trang **index** của trang **admin** , vào các phần **Sản phẩm**, sau đó vào các mục con tương ứng (vd: Danh mục hóa chất -> Nhựa -> Alkyd, Danh mục khác…).

Sau đó check vào các sản phẩm tương ứng muốn xóa, chọn Delete để xóa chúng.

## d) Sản phẩm nổi bậc

Sản phẩm nổi bậc là những sản phẩm sẽ được hiển thị lên trang chủ.

Check vào các sản phẩm tương ứng muốn chọn làm sản phẩm nổi bật. Sau đó nhấn chọn **Typical.** 

Nhấn chọn **UnTypical** để hủy chọn sản phẩm nổi bật.

## 8) Liên hệ

Để chỉnh sửa nội dung của mục Liên hệ trên website, từ trang index của trang admin, vào mục Liên hệ.

Sau đó chọn mục **Edit** của mục nhỏ Liên hệ, tiến hành chỉnh sửa nội dung.

Nhấn vào nút Update để hoàn tất.



## 9) Quản lý Upload

Hướng dẫn Upload hình ảnh, Flash, File lên website.

## a) Hình ảnh

Bên phía Menu trái của trang admin, chọn Image Management.

Có ba mục hiện ra:

View images : Xem hình ảnh đã được upload lên website:

Upload management: Upload hình ảnh từ máy tính lên website.

Add new Folder: Tạo mới một folder trong mục hình ảnh.

#### Upload:

Để tiến hành upload hình ảnh, chọn mục Upload management.

Sau đó chọn thư mục hình ảnh trên website, nơi sẽ upload hình ảnh lên. Chọn ở mục Select folder.

Chọn hình ảnh ở máy tính cần upload.

Cuối cùng nhấn chọn Upload để hoàn tất.

Lưu ý: Nên chỉ chọn những hình ảnh có định dạng JPG, và có kích thước dưới 800 X 600 px.

## b) Flash

Bên phía Menu trái của trang admin, chọn Flash Management.

Có ba mục hiện ra:

View flash : Xem flash đã được upload lên website:

Upload management: Upload flash từ máy tính lên website.

Add new Folder: Tạo mới một folder trong mục flash.

#### Upload:

Để tiến hành upload flash, chọn mục Upload management.

Sau đó chọn thư mục flash trên website, nơi sẽ upload flash lên. Chọn ở mục Select folder.

Chọn flash ở máy tính cần upload.



Cuối cùng nhấn chọn Upload để hoàn tất.

Lưu ý: Không nên upload các Flash có dung lương lớn.

#### c) File

Bên phía Menu trái của trang admin, chọn Files Management.

Có ba mục hiện ra:

View Files : Xem Files đã được upload lên website:

Upload management: Upload Files từ máy tính lên website.

Add new Folder: Tạo mới một folder trong mục Files.

#### Upload:

Để tiến hành upload Files, chọn mục Upload management.

Sau đó chọn thư mục Files trên website, nơi sẽ upload Files lên. Chọn ở mục Select folder.

Chọn Files ở máy tính cần upload.

Cuối cùng nhấn chọn Upload để hoàn tất.

Lưu ý: Không nên upload các Files có dung lương lớn.

## 10) Cấu hình sơ bộ website

Hướng dẫn thực hiện việc cấu hình sơ bộ các thông tin của website.

Bên phía Menu trái của trang admin, chọn Config.

## a) Config site

Cấu hình sơ bộ thông tin của website:

Chọn mục nhỏ Config site.

Project title: Tiêu để của website.

Project Url: Địa chỉ đường dẫn của website (Không nên thay đổi mục này).

Keyword: Từ khóa miêu tả website.

Search engines: Các công cụ tìm kiếm có thể tìm ra website.



Description: Mô tả website.

Project email: Email của người quản trị website.

Project email order: Email của người quản lý đặt hàng từ website.